................, ……………….... 2020

KEPADA YTH.

PANITIA SELEKSI PENGISIAN JPT PRATAMA PROVINSI SULAWESI BARAT

DI -

MAMUJU

SAYA YANG BERTANDA TANGAN DIBAWAH INI

NAMA :

TEMPAT, TANGGAL LAHIR :

NIP :

PANGKAT / GOL. RUANG :

JABATAN :

PENDIDIKAN / JURUSAN :

ALAMAT :

NO HP. :

JABATAN YANG DILAMAR : 1. .......................... (maksimal 2 JPT)

2. ..........................

DENGAN INI MENGAJUKAN PERMOHONAN UNTUK MENGIKUTI SELEKSI JPT PRATAMA LINGKUP PROVINSI SULAWESI BARAT DAN AKAN MENGIKUTI SELURUH KETENTUAN YANG TELAH DITETAPKAN OLEH PANITIA SELEKSI.

SESUAI BAHAN PERTIMBANGAN BERSAMA INI SAYA LAMPIRKAN :

1. SURAT REKOMENDASI YANG DITANDA TANGANI OLEH PEJABAT PEMBINA KEPEGAWAIAN;
2. DAFTAR RIWAYAT HIDUP YANG LENGKAP;
3. FOTOCOPY KARTU TANDA PENDUDUK (KTP);
4. FOTOCOPY IJAZAH YANG DIPERSYARATKAN;
5. FOTOCOPY SURAT KEPUTUSAN KENAIKAN PANGKAT TERAKHIR;
6. FOTOCOPY SURAT KEPUTUSAN PENGANGKATAN DALAM JABATAN TERAKHIR;
7. SURAT KETERANGAN TIDAK SEDANG MENJALANI HUKUMAN DISIPLIN TINGKAT SEDANG ATAU BERAT ;
8. SURAT KETERANGAN SEHAT JASMANI DAN ROHANI DARI RUMAH SAKIT PEMERINTAH;
9. SURAT KETERANGAN BEBAS TEMUAN DARI INSPEKTORAT;
10. FOTOCOPY TANDA BUKTI SURAT PEMBERITAHUAN TAHUNAN (SPT) PAJAK TAHUN 2019;
11. FOTOCOPY LAPORAN HARTA KEKAYAAN PENYELENGGARA NEGARA (LHKPN);
12. PENILAIAN PRESTASI KERJA 2 (DUA) TAHUN TERAKHIR, YAITU TAHUN 2018 DAN TAHUN 2019.

DEMIKIAN LAMARAN INI SAYA BUAT, SEBELUM DAN SESUDAHNYA SAYA UCAPKAN TERIMA KASIH.

PELAMAR,

MATERAI

6000

(………………………)

**KOP INSTANSI**

**REKOMENDASI**

Nomor : 824.3/ /V-14/BKD

a. Dasar : 1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Pegawai Negeri Sipil;

2. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil;

3. Pengumuman Ketua Panitia Seleksi JPT Pratama Provinsi Sulawesi Barat Nomor : 002/VII/PANSEL-JPT-2020 tanggal 18 Agustus 2020.

b. Menimbang : 1. bahwa berdasarkan Pasal 118 ayat (2) Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil “Pelamaran yang dilakukan oleh PNS harus direkomendasikan oleh Pejabat Pembina Kepegawaian instansinya”.

2. bahwa dalam pengumuman seleksi oleh Ketua Panitia Seleksi JPT Pratama Provinsi Sulawesi Barat Nomor : 002/VII/PANSEL-JPT-2020 tanggal 18 Agustus 2020, Rekomendasi dari Pejabat Pembina Kepegawaian menjadi syarat bagi Pegawai Negeri Sipil yang ikut serta dalam seleksi JPT Pratama.

PPK/Gubernur Sulawesi Barat, memberikan rekomendasi kepada :

a. N a m a :

b. N I P :

c. Pangkat, Gol/Ruang :

d. Jabatan/Eselon :

e. Unit Kerja :

f. Instansi :

Untuk : mengikuti seleksi pengisian JPT Pratama Provinsi Sulawesi Barat dengan ketentuan bahwa selama mengikuti tahapan seleksi tidak mengganggu pelaksanaan tugas kedinasan.

Demikian Rekomendasi ini dibuat untuk dipergunakan seperlumya.

Mamuju, Agustus 2020

PPK / GUBERNUR SULAWESI BARAT,

**NAMA PPK**

**KOP INSTANSI**

**SURAT KETERANGAN**

Nomor : …………………………………..

Yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a :

J a b a t a n :

I n s t a n s i :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Pegawai Negeri Sipil tersebut di bawah ini :

N a m a : ……………..

N I P : ……………..

Pangkat, Gol/Ruang : ……………..

Jabatan/Eselon : ……………..

Unit Kerja : ……………..

I n s t a n s i : ……………..

Selama menjadi Pegawai Negeri Sipil tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang/berat.

Surat pernyataan ini dibuat untuk kelengkapan berkas Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama lingkup Pemerintah Provinsi Sulawesi Barat.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan mengingat sumpah jabatan dan apabila dikemudian hari isi surat pernyataan ini tidak benar yang mengakibatkan kerugian terhadap negara, maka saya bersedia dituntut sesuai hukum yang berlaku.

Mamuju, .................

.....................................

**..............................................**

Pangkat :

N i p :

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Pas Photo 4 x 6

berwarna

A. IDENTITAS PEGAWAI

1. Nama :
2. NIP :
3. Karpeg No. :
4. Tempat/ Tanggal Lahir :
5. Jenis Kelamin :
6. Agama :
7. Pangkat / Golongan :
8. Pendidikan Terakhir :
9. Jabatan Terakhir :
10. Instansi Tempat Bekerja :
11. Unit Kerja :
12. Nomor Telepon / HP :
13. E-Mail :
14. Alamat :

B. RIWAYAT PANGKAT

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Pangkat, Golongan/ Ruang | TMT | Surat Keputusan | | Pejabat Yang Menetapkan |
| Nomor | Tanggal |
| 1. |  |  |  |  |  |
| dst. |  |  |  |  |  |

C. RIWAYAT JABATAN

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Jabatan | Eselon | TMT Jabatan | Surat Keputusan | | Pejabat Yang Menetapkan |
| Nomor | Tanggal |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| dst. |  |  |  |  |  |  |

D. RIWAYAT PENDIDIKAN

1. Pendidikan Umum

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Jenjang dan  Jurusan  Pendidikan | Nama Sekolah/  Akademi/Perguruan Tinggi | Nama Kepsek/  Direktur/Dekan/  Ketua/Rektor | STTB/Ijazah | |
| Nomor | Tanggal |
| 1. |  |  |  |  |  |
| Dst. |  |  |  |  |  |

2. Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Nama Diklat | Tempat dan Penyelenggara Diklat | Angkatan Tahun | Lama Pendidikan | STTPP | |
| Nomor | Tanggal |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| dst. |  |  |  |  |  |  |

3. Pendidikan dan Pelatihan Fungsional

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Nama Diklat | Tempat dan Penyelenggara Diklat | Angkatan Tahun | Lama Pendidikan | STTPP | |
| Nomor | Tanggal |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| dst. |  |  |  |  |  |  |

4. Pendidikan dan Pelatihan Teknis

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Nama Diklat | Tempat dan Penyelenggara Diklat | Angkatan Tahun | Lama Pendidikan | STTPP | |
| Nomor | Tanggal |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| dst. |  |  |  |  |  |  |

E. DAFTAR URUT KEPANGKATAN

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No. | Tahun | Urutan/Peringkat Dalam DUK |
| 1. |  |  |
| dst. |  |  |

F. DP-3 / P2KP

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Tahun | Pejabat Penilai | Atasan Pejabat Penilai | Nilai |
| 1. |  |  |  |  |
| dst. |  |  |  |  |

G. Disiplin

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | Tahun | Tingkat Hukuman Disiplin | Jenis Hukuman Disiplin |
| 1. |  |  |  |
| Dst. |  |  |  |

H. Ruang Lingkup Perjalanan Karier

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Jabatan | Eselon | TMT Jabatan | Surat Keputusan | | Pejabat Yang Menetapkan |
| Nomor | Tanggal |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| Dst. |  |  |  |  |  |  |

I. Pengalaman Diklat dalam Negeri/Luar Negeri mengenai Wawasan Kebangsaan Pemerintahan Umum dan Daerah

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Nama Diklat | Tempat dan Penyelenggaraan Diklat | Angkatan / Tahun | Lama Pendidikan | Surat Keputusan | |
| Nomor | Tanggal |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| Dst. |  |  |  |  |  |  |

J. Pengalaman sebagai Penyaji Seminar/Lokakarya/Diskusi Tingkat Nasional Mengenai Wawasan Manajemen Pemerintahan Umum dann Daerah

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Tempat Seminar | Judul Makalaj | Tahun | Lama Pendidikan | Peran Dalam Seminar / Lokakarya /Diskusi | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| Dst. |  |  |  |  |  |  |

K. Pokok-Pokok Pikiran Strategis Politik Dalam Negeri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No. | Judul | Tahun |
| 1. |  |  |
| Dst. |  |  |

Mamuju,

YANG MEMBUAT,

......................................

NIP : ......................................