



PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI BARAT
PANITIA SELEKSI
PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA

Alamat : Kompleks Kantor Gubernur Sulawesi Barat,
Jl. KH. Abd. Malik Pattana Endeng Nomor Rangas, Mamuju 91512
Telp/Fax. (0426) 2325213 (E-Mail) Website

PENGUMUMAN

Nomor : 002/VII/PANSEL-JPT/2019

TENTANG
SELEKSI TERBUKA
PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI BARAT TAHUN 2019

Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Pemerintah Provinsi Sulawesi Barat Tahun 2019 sebagaimana diamanatkan dalam Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Apratur Sipil Negara dan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil, dengan ini kami mengundang para Pegawai Negeri Sipil (PNS) yang memenuhi syarat untuk mengikuti proses seleksi terbuka yang akan dilaksanakan oleh Panitia Seleksi dengan ketentuan sebagai berikut :

I. Jabatan Yang Akan Seleksi

| NO | NAMA JABATAN | ESELON |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 1. | Asisten I Bidang Pemerintahan Sekretariat Daerah Provinsi Sulawesi Barat | Pimpinan Tinggi Pratama, Eselon II-a |
| 2. | Kepala Biro Umum, Perlengkapan dan Protokol Sekretariat Daerah Provinsi Sulawesi Barat | Pimpinan Tinggi Pratama, Eselon II-b |
| 3. | Kepala Dinas Kesehatan Daerah Provinsi Sulawesi Barat | Pimpinan Tinggi Pratama, Eselon II-a |
| 4. | Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Daerah Provinsi Sulawesi Barat | Pimpinan Tinggi Pratama, Eselon II-a |
| 5. | Kepala Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Daerah Provinsi Sulawesi Barat | Pimpinan Tinggi Pratama, Eselon II-a |
| 6. | Kepala Dinas Sosial Daerah Provinsi Sulawesi Barat | Pimpinan Tinggi Pratama, Eselon II-a |
| 7. | Kepala Dinas Lingkungan Hidup Daerah Provinsi Sulawesi Barat | Pimpinan Tinggi Pratama, Eselon II-a |
| 8. | Kepala Dinas Tanaman Pangan, Holtikultura dan Peternakan Daerah Provinsi Sulawesi Barat | Pimpinan Tinggi Pratama, Eselon II-a |
| 9. | Kepala Dinas Perkebunan Daerah Provinsi Sulawesi Barat | Pimpinan Tinggi Pratama, Eselon II-a |
| 10. | Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Provinsi Sulawesi Barat | Pimpinan Tinggi Pratama, Eselon II-a |

II. Persyaratan Pelamar

- Berstatus Pegawai Negeri Sipil (PNS);
- Usia maksimal 56 tahun per tanggal 01 September 2019;
- Pendidikan sekurang-kurangnya S-1 diutamakan S.2 / S.3;
- Serendah-rendahnya menduduki pangkat 1 (satu) tingkat dibawah jenjang pangkat yang ditentukan (Eselon II-a Pangkat Pembina Tk. I dan Eselon II-b Pangkat Pembina)
- memiliki pengalaman Jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan Jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling kurang selama 5 (lima) tahun.
- sedang atau pernah menduduki Jabatan administrator atau JF jenjang ahli madya paling singkat 2 (dua) tahun;
- Sehat Jasmani dan Rohani;

8. Lulus Diklat Kepemimpinan Tingkat III diutamakan Lulus Diklat Kepemimpinan Tingkat II.
9. Taat Wajib Pajak;
10. Penilaian Prestasi Kerja setiap unsur bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir, yaitu tahun 2017 dan tahun 2018;
11. Tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau berat;
12. Mendapatkan Rekomendasi dari Pejabat Pembina Kepegawaian (sesuai dengan pasal 118 Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil);

III. Tata cara mengajukan lamaran

1. Pendaftaran akan dilakukan mulai Senin 08 Juli s/d Kamis 25 Juli 2019 (hari Sabtu dan Minggu Libur)
2. Lamaran disertai dengan lampiran :
 - a. Surat Lamaran dengan memilih maksimal 2 (dua) JPT Pratama, dibubuhi materai Rp. 6.000,- (format terlampir) yang ditujukan kepada Panitia Seleksi jabatan Pimpinan Tinggi Pratama.

PANITIA SELEKSI
PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI BARAT

BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI SULAWESI BARAT
 Alamat : Jl. KH. Abd. Malik Pattana Endeng - Mamuju 91512
 Kompleks Kantor Gubernur Sulawesi Barat WIN Kanan Gedung ke 3 Lantai 1

- b. Surat Rekomendasi yang ditanda tangani oleh Pejabat Pembina Kepegawaian (format terlampir);
 - c. Daftar Riwayat Hidup yang lengkap (format terlampir);
 - d. Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP);
 - e. Fotocopy Ijazah yang dipersyaratkan;
 - f. Fotocopy Surat Keputusan Kenaikan Pangkat Terakhir;
 - g. Fotocopy Surat Keputusan pengangkatan dalam jabatan terakhir;
 - h. Fotocopy sertifikat pelatihan baik diklat kepemimpinan, diklat fungsional maupun diklat teknis yang dimiliki;
 - i. Surat Pernyataan tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau berat dibubuhi materi Rp. 6.000,- (format terlampir);
 - j. Surat keterangan sehat jasmani dan rohani dari Rumah Sakit Pemerintah;
 - k. Surat keterangan bebas temuan dari Inspektorat;
 - l. Fotocopy tanda bukti penerimaan Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) Pajak Tahun 2018;
 - m. Penilaian Prestasi Kerja 2 (dua) tahun terakhir, yaitu tahun 2017 dan tahun 2018.
3. Lamaran dibuat dalam rangkap 5 (lima) dengan menggunakan jilid spiral .
 4. Lamaran paling lambat diterima oleh Panitia Seleksi pada Kamis 25 Juli 2019 pukul 16.00 wita.

IV. Tahapan dan Jadwal waktu pelaksanaan seleksi

| No. | Kegiatan | Waktu |
|-----|--------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 1. | Pengumuman | Jumat 05 Juli s/d Kamis 25 Juli 2019 |
| 2. | Pendaftaran | Senin 08 Juli s/d Kamis 25 Juli 2019 |
| 3. | Seleksi Administrasi dan Penelusuran Rekam Jejak | Jumat 26 Juli/d Sabtu 27 Juli 2019 |
| 4. | Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi | Minggu 28 Juli 2019 |
| 5. | Seleksi Kompetensi Manajerial | Senin 29 Juli s/d Selasa 30 Juli 2019 |
| 6. | Penulisan Makalah dan Bahan Persentase | Rabu 31 Juli 2019 |

| | | |
|----|-------------------------------|-------------------------------------------|
| 7. | Paparan Makalah dan Wawancara | Kamis 01 Agustus 2019 s/d 02 Agustus 2019 |
| 8. | Pengumuman Hasil Akhir | Sabtu 03 Agustus 2019 |

V. Lain-lain

1. Dalam proses seleksi ini tidak dipungut biaya apapun.
2. Bagi pelamar yang tidak memenuhi syarat seleksi berkas lamaran tidak dikembalikan dan menjadi arsip Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Sulawesi Barat.
3. Apabila di kemudian hari diketahui pelamar memberikan data/keterangan tidak benar, maka Panitia Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Provinsi Sulawesi Barat berhak membatalkan hasil seleksi.
4. Pengumuman dan format Permohonan, Surat Pernyataan tidak pernah mendapat hukuman disiplin tingkat sedang dan berat, Surat Izin/Rekomendasi untuk mengikuti proses seleksi JPT Pratama, dan Riwayat Hidup dapat diunduh pada **<http://sulbarprov.go.id>**.
5. Keputusan Panitia Seleksi bersifat mutlak.
6. Sekretariat Panitia Seleksi Calon Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama Pemerintah Provinsi Sulawesi Barat Jl. KH. Abd. Malik Pattana Endeng Kompleks Kantor Gubernur Sulawesi Barat WIN Kanan Gedung ke 3 Lantai 1.
CP. 085242843413 (Djamaluddin)
085342509809 (abdillah umar)

Mamuju, 04 Juli 2019

Ketua Panitia Seleksi JPT Pratama
Provinsi Sulawesi Barat



Dr. MUHAMMAD IDRIS, M.Si

|

....., 2019

KEPADA YTH.
PANITIA SELEKSI PENGISIAN JPT PRATAMA
PROVINSI SULAWESI BARAT
DI -
MAMUJU

SAYA YANG BERTANDA TANGAN DIBAWAH INI

NAMA :
TEMPAT, TANGGAL LAHIR :
NIP :
PANGKAT / GOL. RUANG :
JABATAN :
PENDIDIKAN / JURUSAN :
ALAMAT :
NO HP. :
JABATAN YANG DILAMAR : 1. (maksimal 2 JPT)
2.

DENGAN INI MENGAJUKAN PERMOHONAN UNTUK MENGIKUTI SELEKSI JPT PRATAMA LINGKUP PROVINSI SULAWESI BARAT DAN AKAN MENGIKUTI SELURUH KETENTUAN YANG TELAH DITETAPKAN OLEH PANITIA SELEKSI.

SESUAI BAHAN PERTIMBANGAN BERSAMA INI SAYA LAMPIRKAN :

- 1) SURAT REKOMENDASI YANG DITANDA TANGANI OLEH PEJABAT PEMBINA KEPEGAWAIAN;
- 2) DAFTAR RIWAYAT HIDUP YANG LENGKAP;
- 3) FOTOCOPY KARTU TANDA PENDUDUK (KTP);
- 4) FOTOCOPY IJAZAH YANG DIPERSYARATKAN;
- 5) FOTOCOPY SURAT KEPUTUSAN KENAIKAN PANGKAT TERAKHIR;
- 6) FOTOCOPY SURAT KEPUTUSAN PENGANGKATAN DALAM JABATAN TERAKHIR;
- 7) FOTOCOPY SERTIFIKAT PELATIHAN BAIK DIKLAT KEPEMIMPINAN, DIKLAT FUNGSIONAL MAUPUN DIKLAT TEKNIS YANG DIMILIKI;
- 8) SURAT KETERANGAN TIDAK SEDANG MENJALANI HUKUMAN DISIPLIN TINGKAT SEDANG ATAU BERAT ;
- 9) SURAT KETERANGAN SEHAT JASMANI DAN ROHANI DARI RUMAH SAKIT PEMERINTAH;
- 10) SURAT KETERANGAN BEBAS TEMUAN DARI INSPEKTORAT;
- 11) FOTOCOPY TANDA BUKTI LAPORAN LHKPN DAN SURAT PEMBERITAHUAN TAHUNAN (SPT) PAJAK TAHUN 2018;
- 12) PENILAIAN PRESTASI KERJA 2 (DUA) TAHUN TERAKHIR, YAITU TAHUN 2017 DAN TAHUN 2018.

DEMIKIAN LAMARAN INI SAYA BUAT, SEBELUM DAN SESUDAHNYA SAYA UCAPKAN TERIMA KASIH.

PELAMAR,

MATERAI
6000
(.....)

REKOMENDASI

Nomor :

Dalam rangka pengisian jabatan Pimpinan Tinggi Pratama lingkup Pemerintah Provinsi Sulawesi Barat, maka yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a :
J a b a t a n :
I n s t a n s i :

Dengan ini menyatakan bahwa Pegawai Negeri Sipil tersebut di bawah ini :

N a m a :
N I P :
Pangkat, Gol/Ruang :
Jabatan/Eselon :
Unit Kerja :
I n s t a n s i :

Disetujui untuk mengikuti seleksi pengisian jabatan Pimpinan Tinggi Pratama lingkup Pemerintah Provinsi Sulawesi Barat dengan ketentuan bahwa selama mengikuti tahapan seleksi tidak mengganggu pelaksanaan tugas kedinasan.

Demikian Surat Rekomendasi ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

....., 2019

.....

.....

KOP INSTANSI

SURAT KETERANGAN

Nomor :

Yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a :
J a b a t a n :
I n s t a n s i :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Pegawai Negeri Sipil tersebut di bawah ini :

N a m a :
N I P :
Pangkat, Gol/Ruang :
Jabatan/Eselon :
Unit Kerja :
I n s t a n s i :

Selama menjadi Pegawai Negeri Sipil tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang/berat.

Surat pernyataan ini dibuat untuk kelengkapan berkas Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama lingkup Pemerintah Provinsi Sulawesi Barat.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan mengingat sumpah jabatan dan apabila dikemudian hari isi surat pernyataan ini tidak benar yang mengakibatkan kerugian terhadap negara, maka saya bersedia dituntut sesuai hukum yang berlaku.

Mamuju,

.....

.....
Pangkat :
N i p :

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Pas Photo 4 x 6
berwarna

A. IDENTITAS PEGAWAI

1. Nama :
2. NIP :
3. Karpeg No. :
4. Tempat/ Tanggal Lahir :
5. Jenis Kelamin :
6. Agama :
7. Pangkat / Golongan :
8. Pendidikan Terakhir :
9. Jabatan Terakhir :
10. Instansi Tempat Bekerja :
11. Unit Kerja :
12. Nomor Telepon / HP :
13. E-Mail :
14. Alamat :

B. RIWAYAT PANGKAT

| No. | Pangkat, Golongan/ Ruang | TMT | Surat Keputusan | | Pejabat Yang Menetapkan |
|------|-----------------------------|-----|-----------------|---------|-------------------------|
| | | | Nomor | Tanggal | |
| 1. | | | | | |
| dst. | | | | | |

C. RIWAYAT JABATAN

| No. | Jabatan | Eselon | TMT Jabatan | Surat Keputusan | | Pejabat Yang Menetapkan |
|------|---------|--------|----------------|-----------------|---------|-------------------------|
| | | | | Nomor | Tanggal | |
| 1. | | | | | | |
| dst. | | | | | | |

D. RIWAYAT PENDIDIKAN

1. Pendidikan Umum

| No. | Jenjang dan Jurusan Pendidikan | Nama Sekolah/ Akademi/Perguruan Tinggi | Nama Kepsek/ Direktur/Dekan/ Ketua/Rektor | STTB/Ijazah | |
|------|--------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------|---------|
| | | | | Nomor | Tanggal |
| 1. | | | | | |
| Dst. | | | | | |

2. Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan

| No. | Nama Diklat | Tempat dan Penyelenggara Diklat | Angkatan Tahun | Lama Pendidikan | STTPP | |
|------|-------------|---------------------------------|----------------|-----------------|-------|---------|
| | | | | | Nomor | Tanggal |
| 1. | | | | | | |
| dst. | | | | | | |

3. Pendidikan dan Pelatihan Fungsional

| No. | Nama Diklat | Tempat dan Penyelenggara Diklat | Angkatan Tahun | Lama Pendidikan | STTPP | |
|------|-------------|---------------------------------|----------------|-----------------|-------|---------|
| | | | | | Nomor | Tanggal |
| 1. | | | | | | |
| dst. | | | | | | |

4. Pendidikan dan Pelatihan Teknis

| No. | Nama Diklat | Tempat dan Penyelenggara Diklat | Angkatan Tahun | Lama Pendidikan | STTPP | |
|------|-------------|---------------------------------|----------------|-----------------|-------|---------|
| | | | | | Nomor | Tanggal |
| 1. | | | | | | |
| dst. | | | | | | |

E. DAFTAR URUT KEPANGKATAN

| No. | Tahun | Urutan/Peringkat Dalam DUK |
|------|-------|----------------------------|
| 1. | | |
| dst. | | |

F. DP-3 / P2KP

| No. | Tahun | Pejabat Penilai | Atasan Pejabat Penilai | Nilai |
|------|-------|-----------------|------------------------|-------|
| 1. | | | | |
| dst. | | | | |

G. Disiplin

| No. | Tahun | Tingkat Hukuman Disiplin | Jenis Hukuman Disiplin |
|------|-------|--------------------------|------------------------|
| 1. | | | |
| Dst. | | | |

H. Ruang Lingkup Perjalanan Karier

| No. | Jabatan | Eselon | TMT Jabatan | Surat Keputusan | | Pejabat Yang Menetapkan |
|------|---------|--------|-------------|-----------------|---------|-------------------------|
| | | | | Nomor | Tanggal | |
| 1. | | | | | | |
| Dst. | | | | | | |

I. Pengalaman Diklat dalam Negeri/Luar Negeri mengenai Wawasan Kebangsaan Pemerintahan Umum dan Daerah

| No. | Nama Diklat | Tempat dan Penyelenggaraan Diklat | Angkatan / Tahun | Lama Pendidikan | Surat Keputusan | |
|------|-------------|-----------------------------------|------------------|-----------------|-----------------|---------|
| | | | | | Nomor | Tanggal |
| 1. | | | | | | |
| Dst. | | | | | | |

J. Pengalaman sebagai Penyaji Seminar/Lokakarya/Diskusi Tingkat Nasional Mengenai Wawasan Manajemen Pemerintahan Umum dan Daerah

| No. | Tempat Seminar | Judul Makalah | Tahun | Lama Pendidikan | Peran Dalam Seminar / Lokakarya / Diskusi |
|------|----------------|---------------|-------|-----------------|-------------------------------------------|
| 1. | | | | | |
| Dst. | | | | | |

K. Pokok-Pokok Pikiran Strategis Politik Dalam Negeri

| No. | Judul | Tahun |
|------|-------|-------|
| 1. | | |
| Dst. | | |

Mamuju,

YANG MEMBUAT,

.....

NIP :

-